

## Programa da Oficina de Qualificação

### “Controlo e Auditoria”

#### **Objectivos Gerais das Oficinas de Qualificação:**

- Aumentar as competências das equipas técnicas e dirigentes dos GAL ao nível do funcionamento das estruturas técnicas e do programa LEADER
- Contribuir para a qualificação da estrutura dos GAL e da sua intervenção no desenvolvimento local rural;
- Promover troca de experiências e de conhecimentos entre os diferentes intervenientes.

#### **Objectivos da Oficina de Qualificação em “Controlo e Auditoria”:**

- Adequar os procedimentos adoptados pelos GAL para a gestão local do Programa LEADER+, nomeadamente no que se refere à apreciação, aprovação e acompanhamento dos projectos, no cumprimento dos normativos e na aptidão/eficácia dos procedimentos técnicos, financeiros e contabilísticos.
- Analisar normas, circuitos, procedimentos e instrumentos de gestão e organização dos dossiers técnico financeiros;

#### **Duração**

7 horas (1dia).

#### **Participantes**

15 participantes por oficina, pertencentes aos GAL ou equipa técnica de acompanhamento do Programa LEADER+.

#### **Formadores**

Técnicos da IGF e da IGAG

## **Metodologia**

A Metodologia a desenvolver deve ser dinâmica e interactiva, a abordagem do tema deve ter uma dimensão teórica mas também uma vertente prática muito forte e, fundamentalmente, que os conteúdos sejam adequados à particularidade do PIC LEADER e às necessidades dos GAL para gestão deste Programa. Deve também permitir a troca de experiências entre participantes e o esclarecimento de dúvidas.

Assim, para além da formação teórica, propõe-se a apresentação de exemplos práticos (alguns processos não identificados), para verificação de não conformidades e/ou deficiências processuais.

## **Organização**

As Oficinas de Qualificação são organizadas nos territórios LEADER, estando programadas 7 sessões: 6 sessões no território do Continente (onde participarão os técnicos dos GAL da R.A. da Madeira) e 1 sessão na Região Autónoma dos Açores.

A Federação Minha Terra é responsável pela calendarização das Oficinas de Qualificação junto dos GAL, bem como de toda a logística necessária à realização das sessões, nomeadamente recursos humanos, despesas com alimentação dos participantes e também estadias de organizadores, aluguer de instalações, aquisição de serviços técnicos e outros encargos administrativos com material de apoio necessário ao desenvolvimento das sessões.

## **Produtos:**

Edição de uma ficha de síntese sobre o tema a editar após realização da sessão, e documentação diversa a distribuir nas sessões.

## Calendarização das sessões

<b>Data de Realização</b>	<b>Região dos GAL participantes</b>	<b>Local</b>
<b>24 de Maio</b> (2ª feira)	Beira Litoral	Santa Comba Dão
<b>25 de Maio</b> (3ª feira)	Ribatejo e Oeste e Madeira	Santarém ou Abrantes
<b>31 de Maio</b> (2ª feira)	Entre Douro e Minho	Guimarães
<b>1 de Junho</b> (3ª feira)	Trás-os-Montes	Mirandela
<b>7 de Junho</b> (2ª feira)	Beira Interior	Covilhã
<b>8 de Junho</b> (3ª feira)	Alentejo e Algarve	Arroios
<b>18 de Junho</b> (6ª feira)	R.A. Açores	Faial